Bienvenue à tous!

Nous allons parcourir la fonction Gestion d'inventaire de votre application StockXL.





Nous avons:

- Crée des entrées en stock en réalisant des commandes,
- Réalisé des sorties de stocks via des ventes auprès de nos différents clients débits et comptants,
- Il est temps de faire un contrôle de nos stocks en procédant à notre premier inventaire
- Rejoignons M INVENTAIRE





Dans ma fonction LOGISTIQUE, je dois maîtriser la fonction GESTION D'INVENTAIRE de l'application StockXL

Pour cela, je dois savoir :

- Saisir un inventaire
- Générer une facture de régularisation d'inventaire
- Expliquer les écarts constatés

M. Inventaire





Faire un inventaire revient à comparer

- les quantités en stock informatique,
- avec les quantités en stock physique.



Stock informatique

Stock physique

En cas d'écart entre le stock informatique et le stock physique, une correction est apportée.

Cette correction est réalisée via une FACTURE DE REGUL. la FACTURE DE REGUL permet d'ajuster les valeurs du stock informatique en fonction de la réalité du stock physique. Si des marchandises sont manquantes, il faut sortir des marchandises du stock informatique. La seule façon autorisée de sortir du stock est de procéder à une facture. S'agissant d'une facture de régul d'inventaire, nous facturons un clients fictif « REGUL d'inventaire » en valorisant les marchandises au prix de revient.





Une facture de régul positive représente, une sortie de stock sans paiement, c'est une perte.



Une facture de régul négative représente, une intégration dans le stock, c'est un signe d'anomalie dans votre gestion informatique : la marchandise n'a pas fait l'objet d'une entrée en stock ou elle n'a pas été compté lors d'un précèdent inventaire)

Pour pouvoir compter les marchandises de votre inventaire il faut fermer le magasin afin qu'il n'y ait aucune vente ni aucune entrée en stock pendant le comptage pour ne pas fausser l'inventaire.

Nos utilisateurs procèdent ainsi pour réaliser l'inventaire annuel : les équipes sont dédiées à un inventaire global et le magasin est fermé : ce sont des conditions idéales pour fiabiliser l'inventaire.

Le reste de l'année, des contrôles des stocks sont organisés sous forme d'inventaires partiels, c'est à dire, ne concernant qu'une sélection d'articles. La tendance est de réaliser ces contrôles pendant les heures d'ouverture du magasin. Les marchandises sont donc comptées alors qu'en parallèle, des ventes sont réalisées en magasin et des marchandises sont commandées et entrées en stock. La marge d'erreur grandit.

Pour permettre aux utilisateurs de poursuivre leur activité commerciale pendant leur procédure d'inventaires tournants (inventaires partiels tout au long de l'année) StockXL s'est adapté!

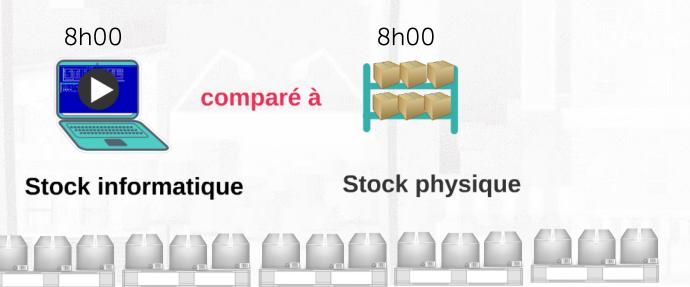


Pour répondre aux besoins des utilisateurs qui n'ont pas d'autres choix que d'ouvrir le magasin pendant l'inventaire, il a fallu définir une procédure d'inventaire spécifique.

QUESTION : comment comparer le stock physique et le stock informatique s'ils sont en variation permanente à cause des ventes et des entrées en stock du magasin ?

Une comparaison implique que les éléments comparés soient figés dans le temps, la comparaison s'opère à un instant "t".

Le stock informatique doit donc être figé et le stock physique doit l'être également.





Comprendre la procédure d'inventaire implique de distinguer 3 éléments :

D'un côté le magasin

1 - Votre StockXL courant, celui qui est utilisé au magasin et qui est en mouvement continu (des quantités sont ajoutées par des commandes ou sorties pas des ventes) : nous définissions ce stock comme le film de votre application StockXL

De l'autre, la zone d'inventaire

- 2 Votre **stock informatique figé**, pour le figer, nous devons faire un arret sur image **u** en créant un fichier de saisie d'inventaire qui prend une photographie du stock informatique.
- 3 Votre stock physique figé, pour le figer, le responsable de l'inventaire doit bloquer physiquement la zone de stockage pour qu'il n'y ait aucune vente ou entrée en stock pendant le comptage.

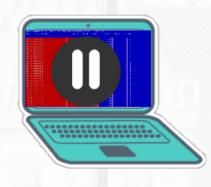
Voyons la version illustrée de ces 3 éléments !



La procédure d'inventaire StockXL réalise la comparaison suivante :

StockXL fait un **arrêt sur image** de votre Stock informatique

Il compare les quantités de cette image aux quantités comptées dans la zone de stockage bloquée pour l'inventaire Il ajoute ou retire les **écarts constatés** au film de votre stock



Comparé à



Saisie informatique (des quantités physiques comptées)



Stock informatique au temps réel (utilisé au magasin)







D'expérience, nous savons que le plus gros risque de fausser l'inventaire est de ne pas bloquer la zone d'inventaire en autorisant des ventes ou des entrées en stock pour les références inventoriées.

Des ventes peuvent être réalisées dans le magasin à l'exception des références en inventaire!

Les quantités comparées doivent être figées dans le temps.

La comparaison se fait donc entre les quantités de l'arrêt sur image de StockXL = le fichier de saisie d'inventaire,

et les quantités comptées en zone de stockage bloquée pour l'inventaire = les quantités que vous avez saisies.



Comment organiser l'inventaire?

Pour commencer, nous devons **préparer le lieu de contrôle**, dans notre exemple : le magasin afin de faciliter le comptage.

Nous fournissons à nos équipes terrain un document appelé "Edition pour saisie fiches d'inventaire" qui liste les articles de votre stock sur lequel les quantités comptées seront inscrites.

Nous créons un FICHIER DE SAISIE D'INVENTAIRE : il s'agit de l'arrêt sur image de votre stock informatique ! Cette image est datée et la date est indiquée en haut de votre écran de saisie d'inventaire. La date et l'heure de ce fichier est déterminante car les quantités comptées doivent correspondre aux quantités physiquement présentes dans votre zone de stockage à cette date et à cette heure (rappel : les quantités comparées doivent être figées dans le temps).



Après la saisie, il est nécessaire d'effectuer divers contrôles avant la validation de l'inventaire.

Deux outils permettent ces contrôles.

- 1) La « LISTE DES ECARTS » qui permet de corriger/valider les quantités douteuses.
- 2) La liste des « Articles non saisis" (parmi lesquels il faut contrôler ceux qui ont des quantités en stock informatique mais qui ne figureraient pas dans votre comptage physique et que vous n'avez donc pas "saisis" dans le fichier d'inventaire).

Les quantités physiques étant corrigées/confirmées, nous validons l'inventaire. Il peut être utile d'éditer une liste des écarts "définitive" destinée au comptable en intégrant tous les articles :saisis ou non, avec écart ou non.

FACTURE DE REGUL avec un montant global positif = sortie de stock = perte financière. FACTURE DE REGUL avec un montant global négatif = entrée en stock = augmentation du stock (anomalie de gestion des stocks : marchandise non entrée en commande ou supprimé lors d'un précédent inventaire)

Comme vu précédemment, s'il manque des marchandises, il faudra les sortir du stock. Une sortie de stock dans StockXL s'opère par une facture.

Comme cette facture n'est pas destinée à un client qui paye sa marchandise, il faut créer un compte client particulier, le compte "INVENTAIRE" qui n'engendre pas de paiement. Cette facture est donc spécifique à l'inventaire, elle porte un code unique et s'intitule FACTURE DE REGUL.

FACTURE DE REGUL avec un montant global positif = sortie de stock = perte financière. FACTURE DE REGUL avec un montant global négatif = entrée en stock = augmentation du stock.

La validation de l'inventaire consiste à ajuster le FILM de votre stock à l'arrêt sur IMAGE en ajoutant ou retirant les écarts constatés.

Le rôle de gestionnaire de stock implique de contrôler le montant des FACTURES DE REGUL qui chiffrent des pertes ou entrées en stock. Une explication doit être apportée concernant ces FACTURES DE REGUL.



LA BONNE METHODE 1/3



M.Inventaire souhaite procéder à un inventaire, nous sommes lundi, il est 8h00. En créant le FICHIER DE SAISIE D'INVENTAIRE lundi matin à

En créant le FICHIER DE SAISIE D'INVENTAIRE lundi matin à 8h00, M.Inventaire demande à l'application StockXL de faire un arrêt sur image dans le film du stock de lundi matin à 8h00.

En effet, un inventaire est une comparaison de quantités figées dans le temps. Nous comparons le stock physique (dans votre zone de stockage) avec le stock informatique (dans votre application StockXL). Il faut donc "figer" ces quantités dans votre zone de stockage et dans le stock informatique!

Le fichier de saisie d'inventaire assure sa partie et fige le stock informatique en faisant un arrêt sur image du film de votre stock.



LA BONNE METHODE 2/3

M.Inventaire doit quant à lui figer le stock physique, c'est à dire veiller à ce qu'il n'y ait aucun mouvement de stock pendant l'inventaire!



En effet, le fichier de saisie d'inventaire étant une simple image, StockXL continue de fonctionner normalement (c'est votre stock informatique au temps réel, celui utilisé au magasin) et il est donc en mouvement continu, tel un film, il est toujours possible de vendre des marchandises ou d'entrer des commandes.



C'est donc à M Inventaire de veiller à ce que la zone spécifique de son comptage ne bouge pas (il doit empêcher toutes ventes ou entrées en stock des articles inventoriés).



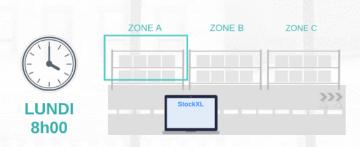


LA BONNE METHODE 3/3

Pendant qu'il compte la zone A, M.Inventaire doit s'assurer que cette zone est dédiée à l'inventaire : pas de vente, pas d'entrées.

A 9h il a fini de compter les cartons et saisit son inventaire (8 cartons dans le stock informatique et 8 cartons comptés).

Il demande la LISTE DES ECARTS avant validation de l'inventaire pour vérifier qu'il n'y a aucun écart. Il ne constate aucun écart!



Il peut donc valider l'inventaire c'est à dire : générer la FACTURE DE REGUL qui va ensuite effacer le FICHIER DE SAISIE D'INVENTAIRE. En effet ce fichier avait pour seul but de comparer le stock physique et informatique de la zone A. Il est donc supprimé après la validation de l'inventaire, lorsque la FACTURE DE REGUL est générée. Cette facture clôture l'inventaire. Elle est d'un montant de 0 F, en effet il n'y avait aucun écart d'inventaire, la facture de regul est donc nulle.

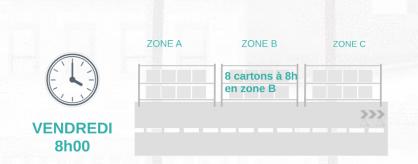


LA MAUVAISE METHODE 1/3

Nous sommes vendredi matin, il est 8h00 et M.Inventaire vient de créer son FICHIER DE SAISIE D'INVENTAIRE. Nous nous rappelons que ce fichier est un arrêt sur image du stock informatique au jour et à l'heure de la création du fichier!

Son collègue l'informe que son rendez-vous de ce matin est confirmé, il l'avait complétement oublié! Il dois donc quitter son bureau.

Il retourne au bureau à 10h30.



1ère ERREUR : à son retour, au lieu de générer un nouveau fichier de saisie d'inventaire à 10h30, il utilise le fichier de saisie d'inventaire créé à 8h00!

RAPPEL : le fichier de saisie d'inventaire doit être créé au début du comptage.



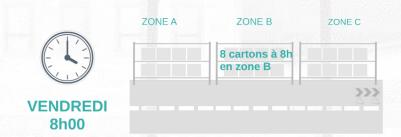


LA MAUVAISE METHODE 2/3

1ère ERREUR : à son retour, au lieu de générer un nouveau fichier de saisie d'inventaire à 10h30, il utilise le fichier de saisie d'inventaire créé à 8h00!

RAPPEL : le fichier de saisie d'inventaire doit être créé au début du comptage.

2ème ERREUR : comme il n'était pas présent lors du comptage des marchandises, personne ne s'est chargée de bloquer la zone d'inventaire. Il y a eu des marchandises vendues, c'est à dire sorties du stock pendant son absence du bureau ce qui va fausser l'inventaire...



Que se passe t-il quand les quantités comptées à 10h30 sont comparées aux quantités figées à 8h00 sachant qu'entre temps des ventes ont été réalisées?





LA MAUVAISE METHODE 3/3

A 8h00, le fichier d'inventaire a figé les quantités informatiques dans un fichier temporaire et indépendant en faisant un arrêt sur image du stock informatique.

A 9h00, 2 cartons sont facturés au magasin, ces cartons proviennent de la zone d'inventaire, la zone B! (oups)

A 10h30, au retour au bureau de M Inventaire, le comptage de la zone B commence.

A 11h30, l'inventaire est clôturé en générant la FACTURE DE REGUL qui régularise l'inventaire pour que le stock informatique reflète le stock compté.





Or, le stock compté n'était pas celui de 8h00...



Stock figé
8

Stock figé
8

Stock compté
8

Stock après régul
8

Ecart d'inventaire : figé - compté = 0

La facture de regul = stock réel - l'écart constaté

Stock Réel: 8

l'inventaire est juste, pas de correction du stock



8

Ecart d'inventaire : figé - compté = 2

La facture de regul = stock réel - l'écart constaté

Stock Réel : 6

Régul: 6 - 2 = 4

Malgré les ventes réalisées pendant l'inventaire, M INVENTAIRE aurait pu aboutir à un inventaire juste s'il avait généré la LISTE DES ECARTS avant de valider l'inventaire par la facture de regul.

La LISTE DE ECARTS aurait indiqué une anomalie en signalant que 2 cartons sont manquants. Il se serait alors renseigné auprès du magasin et aurait obtenu l'information qu'une vente a été réalisée.



Ainsi, il aurait corrigé sa saisie en ajoutant 2 cartons aux 6 comptés pour éviter une double facturation : une facture de 2 cartons à un client à laquelle s'est ajoutée une facture de regul pour les 2 mêmes cartons !

Voilà pourquoi à la fin de l'inventaire, nous avons en stock physique 6 cartons qui sont bien dans nos rayons et seulement 4 cartons disponibles à la vente sur notre stock informatique!

N'oubliez pas l'étape de contrôle de l'inventaire en générant la LISTE DES ESCARTS.





Pour garantir la fiabilité de votre inventaire, privilégiez les inventaires tournants = inventaires partiels, sur une sélection d'articles à bloquer le temps de l'inventaire. Vous devez veiller à :

- 1) Editer un chiffrage de votre stock avant inventaire,
- 2) Créer votre fichier de saisie d'inventaire au tout début du comptage,
- 3) Compter vos marchandises en vous assurant qu'aucune entrée ou sortie de stock ne soit possible)
- 4) Saisir votre inventaire,
- 5) Vérifier la liste des écarts,
- 6) Valider l'inventaire en générant la FACTURE DE REGUL.
- 7) Editer un chiffrage de votre stock après inventaire,



RAPPEL : la procédure d'inventaire réalise la comparaison suivante



saisie d'inventaire)

Stock informatique figé

(création d'un fichier de

Comparé à



Saisie informatique (des quantités physiques comptées)



Stock informatique au temps réel (utilisé au magasin)







Vendredi, Monsieur Inventaire à procédé selon la mauvaise méthode, il a :

- saisi son inventaire sur un fichier de saisie d'inventaire crée antérieurement
- Il n'a pas bloqué la zone d'inventaire (2 cartons ont été vendus pendant l'inventaire)
- compté ses cartons
- saisi son inventaire

il n'a pas généré la liste des écarts pour vérifier la justesse de l'inventaire et prendre en compte les ventes pour corriger sa saisie.

- validé l'inventaire en générant la facture de REGUL.





Lundi, Monsieur Inventaire à procédé selon la bonne méthode,

- créer son fichier de saisie d'inventaire
- bloquer la zone d'inventaire (aucune vente, aucune entrée en stock)
- compter ses cartons
- saisir son inventaire
- générer la liste des écarts pour vérifier la justesse de l'inventaire
- valider l'inventaire en générant la facture de REGUL.



StockXL est une application à laquelle différents modules peuvent être ajoutés selon vos besoins pour faciliter votre quotidien.

La solution ScanXL automatise la saisie de votre stock.

Comment fonctionne le collecteur de données?



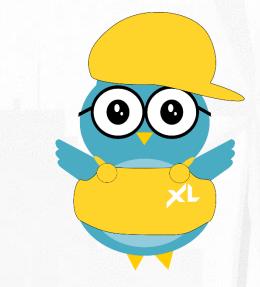


L'ensemble de la procédure que nous avons présenté précédemment est simplifiée : vous n'avez plus qu' à scanner les marchandises et renseigner les quantités, ces données sont envoyées par le collecteur de données à StockXL.

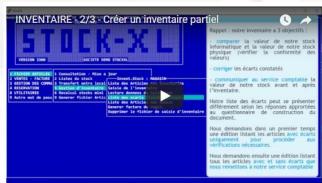
Pour procéder à votre inventaire, il vous suffit de récupérer ce fichier qui remplace votre saisie manuelle! Gagnez du temps et minimisez le risque d'erreur de saisie!



Vous voilà prêt à visionner les vidéo de tutoriel présentant la procédure d'inventaire!











Vérifiez vos connaissances avec un exercice interactif!











